

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням
селищного голови
10.04.2025 № 127/р/п

ПЛАН ЗАХОДІВ
на 2025 рік щодо наповнення місцевого бюджету, ефективного використання
бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
1.	З урахуванням особливостей виконання бюджету в умовах воєнного стану, наявної податкової бази та реального стану соціально-економічного розвитку території забезпечити: надходження податків, зборів та інших обов’язкових платежів до бюджету Слобожанської селищної територіальної громади виходячи із затверджених радою планових показників на 2025 рік; вжиття заходів з детінізації економіки та погашення податкового боргу, що склався станом на 01 січня 2025 року, не допускаючи його безпідставного зростання; проведення роз’яснювальної роботи з платниками податків з питань дотримання вимог податкового законодавства;	Фінансовий відділ, Відділ моніторингу місцевих податків і зборів, Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Східне міжрегіональне управління ДПС по роботі з великими платниками податків (за згодою);	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	здійснення системного моніторингу виконання планових показників та зміни обсягів надходжень у порівнянні з минулорічними, у розрізі податків, зборів у розрізі податків, зборів та інших обов'язкових платежів до селищного бюджету.		
2.	З метою збільшення надходжень до місцевих бюджетів податку на доходи фізичних осіб вжити заходів щодо: проведення роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання щодо необхідності створення нових робочих місць, недопущення фактів “тіньової зайнятості” та випадків порушень законодавства про оплату праці, особливо в частині виплати заробітної плати у розмірі, меншому за встановлений законодавством мінімум, своєчасного утримання та перерахування до бюджету податку з доходів, отриманих від надання в оренду земельних часток (паїв); погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, в організаціях та установах громади незалежно від їх форм власності, не допускаючи її несвоєчасну виплату в подальшому.	Фінансовий відділ, Відділ моніторингу місцевих податків і зборів, Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища, Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Східне міжрегіональне управління ДПС по роботі з великими платниками податків (за згодою); Слобожанська селищна ради (за згодою)	Протягом року
3.	З метою збільшення надходжень з плати за землю до бюджету Слобожанської селищної територіальної громади, враховуючи підпункт 69.14 пункту 69 підрозділу 10 розділу XX Податкового кодексу України, забезпечити:	Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища, Відділ моніторингу місцевих податків і зборів, Юридичний відділ,	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	проведення звірки між селищною радою та підрозділами Головного управління ДПС у Дніпропетровській області бази даних для нарахування плати за землю; здійснення інвентаризації діючих договорів оренди земельних ділянок та поданої податкової звітності щодо актуальності переліку діючих договорів оренди земельних ділянок, який надається органами місцевого самоврядування відповідному контролюючому органу відповідно вимог статті 228 Податкового кодексу України; обмін інформацією стосовно суб'єктів господарювання, по яких мають місце факти систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю, включаючи земельні ділянки, на яких відсутні об'єкти нерухомого майна, з метою розгляду питання щодо припинення права користування земельними ділянками та передачі їх у користування платоспроможним суб'єктам господарювання; передачу на розгляд робочих комісій виконкому ради інформації щодо виявлення суб'єктів господарювання, які використовують земельні ділянки без оформлення правовстановлюючих документів на землю, для подальшого відшкодування неотриманих місцевим бюджетом доходів у вигляді орендної плати, та вжиття заходів з оформлення даними суб'єктами правовстановлюючих документів на користування землею відповідно до вимог чинного законодавства України.	Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)	

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
4.	З метою забезпечення своєчасного надходження до бюджету громади мінімального податкового зобов'язання від юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та недопущення утворення податкового боргу: провести роз'яснювальну роботу з платниками податків щодо обов'язкової сплати донарахованих сум податків; вжити спільних заходів із вручення платникам податків податкових повідомлень-рішень.	Фінансовий відділ, Відділ моніторингу місцевих податків і зборів, Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища, Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)	Протягом року
5.	З метою збільшення надходжень акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів (алкоголь, тютюн, пальне) до бюджету громади: посилити заходи з протидії тіньовому виробництву та обігу підакцизних товарів; активізувати роз'яснювальну роботу із суб'єктами господарювання, які здійснюють реалізацію підакцизних товарів, стосовно обов'язкового проведення розрахункових операцій через реєстратори розрахункових операцій та/або через програмні реєстратори розрахункових операцій з використанням режиму попереднього програмування найменування товарів.	Поліцейські офіцери громади, Юридичний відділ, адміністративна комісія, Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)	Протягом року
6.	З метою збільшення надходжень до місцевого бюджету забезпечити: підвищення ефективності діяльності та використання майна підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади;	Відділ комунальної власності та приватизації, Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту,	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	розгляд питання щодо передачі майна в оренду з урахуванням вимог Закону України “Про оренду державного та комунального майна”.	Відділ охорони здоров’я	
8.	З метою збільшення надходжень до місцевого бюджету у частині місцевих податків і зборів, відповідно до пункту 12.3. статті 12 Податкового кодексу України, організувати своєчасне та повноцінне виконання заходів, передбаченою Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року №1330 «Про затвердження Порядку та форм надання контролюючим органам в електронному вигляді інформації щодо ставок та податкових пільг із сплати місцевих податків та/або зборів» та проведення моніторингу прийнятих рішень Слобожанської селищної ради про встановлення ставок та пільг по місцевих податках та зборах	Відділ моніторингу місцевих податків та зборів, Фінансовий відділ, Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)	У терміни, визначені чинним законодавством
9.	Вжити заходів із забезпечення інформаційної взаємодії між органами, що контролюють справляння надходжень бюджету через інформаційно-аналітичну систему управління та виконання місцевого бюджету «LOGICA» з Порядком обміну інформацією між органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, та органами місцевого самоврядування затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 року №627, забезпечити передачу відповідної інформації	Фінансовий відділ, Головне управління Державної казначейської служби України у Дніпровському районі (за згодою), Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою), Східне міжрегіональне управління ДПС по роботі з великими платниками податків (за згодою)	Протягом року
10.	Забезпечити своєчасне наповнення даними інформаційно-аналітичної системи управління планування та виконання місцевого бюджету «LOGICA» відповідно до	Виконавчі органи ради	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	наказу Міністерства фінансів України від 30 серпня 2021 року №488 «Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 жовтня за №1372/36994		
11.	При проведенні видатків на оплату праці працівників підпорядкованих бюджетних установ враховувати режим роботи установ та оновлені дані щодо контингенту отримувачів послуг, підопічних, у тому числі переміщених осіб по громаді та за її межі у зв'язку з воєнним станом забезпечивши дотримання вимог чинного бюджетного законодавства	Виконавчі органи ради	На час дії воєнного стану
12.	Забезпечити належне та ефективне управління бюджетними коштами з метою отримання якісних послуг, що надаються установами соціально-культурної сфери, запровадивши режим економії бюджетних ресурсів в умовах воєнного стану	Управління соціального захисту, Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики, Гуманітарний відділ	Протягом року
13.	Проводити аналіз стану використання коштів на функціонування підпорядкованих бюджетних установ соціально-культурної сфери враховуючи режим їх роботи, завантаженість персоналу та повноту надання відповідних соціальних послуг в умовах воєнного стану. У разі наявності невикористаних залишків бюджетних коштів надавати обґрунтовані пропозиції щодо зменшення відповідних призначень	Управління соціального захисту, Гуманітарний відділ, Служба у справах дітей	Щокварталу до 10 числа

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
14.	Вжити заходів щодо економного споживання енергоносіїв закладами бюджетної сфери, що передбачатимуть, зокрема: прискорення впровадження систем енергетичного менеджменту, використання механізму енергосервісу, запровадження альтернативних джерел живлення, оптимізацію режиму часу та проведення навчального процесу, а також експлуатацію енергоспоживчого обладнання, зменшення кількості (площі) опалювальних та освітлювальних приміщень тощо.	Відділ з питань енергетичної ефективності та енергозбереження, Головні розпорядники коштів	Протягом року
15.	З метою забезпечення організації харчування учнів підпорядкованих закладів загальної середньої освіти провести аналіз кількості працівників їдальнь та їх завантаженості з урахуванням режиму роботи установ та наявного контингенту здобувачів освіти. За підсумками проведеного аналізу підготувати службову записку заступнику селищного голови ради згідно з розподілом обов'язків керівництва ради	Гуманітарний відділ	До 01 вересня 2025 року
16.	Проаналізувати стан отримання та використання власних надходжень установами, які включено до мережі головного розпорядника коштів, за напрямками, визначеними чинним законодавством. З метою забезпечення покращення надання послуг вжити організаційних заходів з активізації роботи установ щодо залучення додаткових позабюджетних коштів у 2025 році	Головні розпорядники коштів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
17.	Продовжити роботу з впровадження дієвих заходів із залучення грантової підтримки та інших позабюджетних коштів для додаткового забезпечення розвитку закладів культури і мистецтва, які включено до мережі головного розпорядника коштів, зокрема їх матеріально-технічної бази	Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики, КЗ «Молодіжний центр «СМАРТ»	Протягом року
18.	Для розширення надання послуг за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення: забезпечити подальшу роботу з оптимізації, реорганізації і перепрофілювання закладів охорони здоров'я, зокрема підтримка перспективних закладів охорони здоров'я для більш якісного використання їх функціональних потужностей (кадрового потенціалу, матеріально-технічної бази тощо); у разі необхідності організувати оновлення медичного обладнання у відповідності до потреб з метою забезпечення сучасного і доступного медичного обслуговування населення	Відділ охорони здоров'я	До 01 липня 2025 року
19.	Провести аналіз та упорядкування програм місцевого значення з метою оцінки їх ефективності, результативності та економічної діяльності відповідних витрат бюджету; забезпечити фінансування найбільш важливих та соціально необхідних заходів, у першу чергу тих, що спрямовані на захист суверенітету та незалежності України, військово-патріотичного виховання, надання допомоги найбільш вразливим верствам населення, забезпечення поліпшення місцевої політики щодо надання соціальних послуг, тощо	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій, Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами, Управління соціального захисту населення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
20.	На виконання Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», ст.32 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 року №138 «Деякі питання використання захисних споруд цивільного захисту» (зі змінами) проаналізувати стан забезпечення безпечних умов в бюджетних установах та закладах освіти та охорони здоров'я, обладнання фонду захисних споруд цивільного захисту відповідно до чинних стандартів, правил та норм. Тримати на постійному контролі питання щодо створення найпростіших укриттів, їх належного облаштування та введення в облік фонду захисних споруд цивільного захисту громад	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами, Гуманітарний відділ, Відділ охорони здоров'я, Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики, Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту	Протягом року
21.	Відповідно до статей 22 та 26 Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення ефективного, економного та раціонального використання коштів забезпечити дієвий контроль за: Повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів нижчого рівня і витрачанням ними бюджетних коштів; Належним виконанням договірних зобов'язань з боку проектних і підрядних організацій та посилити внутрішній фінансовий контроль на стадії підписання актів приймання будівельних робіт.	Відділ внутрішнього аудиту, головні розпорядники коштів	Протягом року, одночасно з наданням пропозицій на фінансування

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	Надавати до відділу внутрішнього аудиту інформацію щодо результатів проведеного внутрішнього контролю головними розпорядниками		
22.	Забезпечити цільове та ефективне використання коштів: місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року №1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів» (із змінами); що надходять у порядку відшкодування втрат лісогосподарського виробництва з дотриманням вимог статті 209 Земельного кодексу України. У разі передачі таких коштів із спеціального фонду місцевого бюджету до загального фонду місцевого бюджету врахувати вимоги пункту 22⁵ Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України	Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту, Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища	Протягом року
23.	Здійснювати закупівлі товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», з обов'язковим дотриманням принципів принципів публічності закупівель, зокрема проводити у передбачених	Головні розпорядники коштів, Структурні підрозділи виконавчого комітету, Розпорядники нижчого рівня та одержувачі бюджетних коштів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	чинним законодавством випадках відкриті торги з особливостями та/або шляхом використання електронного каталогу для закупівлі товару. Забезпечення прозорості обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, технічних та якісних характеристик предмета закупівлі. У разі необхідності застосувати в роботі додатковий функціонал, створений для замовника у системі ProZorro, за рахунок якого є можливість опублікувати додаткову інформацію про потребу, дати обґрунтування або власну позицію, щодо необхідності такої закупівлі		
24.	Забезпечити дотримання вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» в частині оприлюднення достовірної і повної інформації про використання публічних коштів на єдиному веб-порталі використання публічних коштів	Головні розпорядники коштів, Розпорядники нижчого рівня та одержувачі бюджетних коштів	Протягом року
25.	Забезпечити на базі електронної системи публічних закупівель «ProZorro» моніторинг підготовки та аналіз стану здійснених бюджетними установами – розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня – закупівель товарів, робіт та послуг за кошти селищного бюджету. Звернути особливу увагу щодо відповідності здійснення закупівель меті діяльності таких установ. Інформацію про результати аналізу надавати заступнику селищного голови з фінансово-економічних питань	Головні розпорядники коштів, Відділ організації та проведення закупівель	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
26.	Забезпечення надання звітів до фінансового відділу про використання бюджетних коштів з пояснювальною запискою щодо причин не освоєння планових асигнувань на відповідний бюджетний період та інформації стосовно проведення організаційних заходів відповідно до затверджених місцевих програм (інформацію надавати згідно додатком 3 до цього розпорядження) з обов'язковим наведенням причин непогашення простроченої кредиторської заборгованості, яка виникла в минулі періоди. Вжити дієвих заходів щодо врегулювання питання простроченої заборгованості з дотриманням вимог чинного законодавства	Виконавчі органи ради	Щокварталу, до 10 числа
27.	Забезпечити надання до відділу з питань економічного розвитку та інвестицій перелік проектів які реалізуються за рахунок бюджетних коштів та коштів міжнародних організацій (гарантована допомога)	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій , Виконавчі органи влади	Щомісяця, до 5 числа
28.	З метою сталого проходження опалювального періоду поточного року та забезпечення своєчасних розрахунків за комунальні послуги та енергоносії у 2025 році забезпечити дотримання вимог статті 49 Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік» в частині спрямування 4 відсотків додаткових надходжень до загального фонду бюджетів територіальної громади, визначених абзацом другим частини першої цієї статті, які спрямовуються на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші	Фінансовий відділ, Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	енергоносії, які використовуються в процесі виробництва теплоенергії або іншого виду енергії, на підтримку підприємств з виробництва, транспортування, постачання теплової енергії, централізованого постачання холодної води та водовідведення		
29.	Відповідно до частини третьої статті 26 Бюджетного кодексу України забезпечити у своїй діяльності, а також на підприємствах, установах, організаціях, які включено до мережі головного розпорядника коштів, здійснення цілісної системи внутрішнього контролю, як сукупності постійних заходів, що забезпечують використання ресурсів (у тому числі бюджетних коштів) в належний та ефективний спосіб, з метою досягнення результатів відповідно до встановлених мети, завдань, планів і вимог щодо діяльності розпорядника бюджетних коштів	Головні розпорядники коштів, Розпорядники нижчого рівня та одержувачі бюджетних коштів	Протягом року
30.	Постійно планувати та вживати заходів щодо запобігання фактам порушень фінансово-бюджетної дисципліни розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, використовуючи сучасні актуальні методи та підходи, у тому числі систему заходів внутрішнього контролю та управління ризиками	Головні розпорядники коштів	Протягом року
31.	Посилити контроль за реагуванням на рекомендації, пропозиції та вимоги, надані Східним офісом Держаудитслужби та іншими контролюючими органами за результатами аудитів, ревізій, перевірок, та моніторингів	Головні розпорядники коштів, Розпорядники нижчого рівня та одержувачі бюджетних коштів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	закупівель, та усуненням виявлених порушень відповідно до чинного законодавства		
32.	Системно планувати та вживати заходи щодо запобігання фактам порушень фінансово-бюджетної дисципліни розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, використовуючи сучасні актуальні методи та підходи	Головні розпорядники коштів	Протягом року

Начальник фінансового відділу

Марія ДЕМЧЕНКО

ПРОПОЗИЦІЇ
на фінансування видатків загального /спеціального фонду селищного бюджету

(вид бюджету (ККД та назва))

Від _____ 202 рік
(число, місяць, рік)

(гривні)

№ з/п	Назва головного розпорядника (бюджетних установ та одержувачів коштів)	ТПКВКМБ	КЕКВ	Номер особового рахунку розпорядника (одержувача) бюджетних коштів	Сума на фінансування видатків	Перелік основних видів товарів (послуг тощо)	Ідентифікатор закупівлі в системі Прозоро
1	2	3	4	5	6	7	
...							
Разом по ТПКВКМБ							

Усього _____
(сума прописом)

Під час надання пропозицій на фінансування видатків зі спеціального фонду вказувати назви об’єктів та видів робіт капітального характеру.

Керівник установи

Головний бухгалтер

М.П.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

*Пропозиція погоджується із заступником селищного голови згідно з розподілом обов’язків

Начальник фінансового відділу

Марія ДЕМЧЕНКО

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СЕЛИЩНОГО БЮДЖЕТУ

ПО _____
(назва розпорядника коштів/ цільова програма)

(дата та місяць)

грн. Видатки бюджету за програмною/ економічною структурою (КПК, назва установи, ККД за власними доходами)	Затверджено на 202_ рік (заповнюється з мінусом у разі перерозподілу коштів)				Уточнення на _____ 202_р.			
	КПКВ	КЕКВ	Сума (-)	Обґрунтування	КПКВ	КЕКВ	Сума (+)	Обґрунтування
Усього								

Керівник установи

Головний бухгалтер

(підпис)

(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

*Пропозиція погоджується із заступником селищного голови згідно з розподілом обов’язків

Начальник фінансового відділу

Марія ДЕМЧЕНКО

ВИКОНАННЯ СЕЛИЩНОГО БЮДЖЕТУ

по _____
(назва розпорядника (одержувача) коштів)

станом на _____

Видатки бюджету за програмною (КПК)/ економічною структурою(КЕКВ) /власні надходження (ККД)	Затверджено на 202__рік (зі змінами)	Затверджено на звітний період з урахуванням унесених змін	Профінансовано за звітний період	Касові видатки за звітний період	Відхилення виконання (+;-)	Відсоток виконання	Залишки коштів на рахунках розпорядників (одержувачів) на звітну дату	Дебіторська заборгованість на звітну дату	Кредиторська заборгованість на звітну дату
Усього									

Керівник установи

Головний бухгалтер

(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Примітка. Інформація по загальноосвітніх закладах надавати в розрізі бюджетів.

Начальник фінансового відділу

Марія ДЕМЧЕНКО